

**Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33-2013**  
**Da compilarsi per ogni singolo procedimento**

a)	Denominazione del procedimento: Borse di studio per attività di ricerca finanziate da enti privati	Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto all'assegnazione mediante procedura selettiva pubblica di borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca istituite su fondi di ricerca o su altri fondi a disposizione dei Dipartimenti per la partecipazione ad attività di ricerca di interesse dell’Ateneo	Riferimenti normativi utili: L. 240/2010; Statuto dell'Università art. 44
			Provvedimento Finale: Decreto del Rettore di approvazione graduatoria
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione		
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Personale non Strutturato - Ufficio Incarichi per Attività di Ricerca e Tutorato	
		Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577	
		Casella di Posta Elettronica Istituzionale: bandi.assegni_borse@unimib.it	
	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):		
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all’istanza:	
		Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni): autocertificazioni dei requisiti per accedere alla procedura	
		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: orari d’ufficio: 9-12 e 14-16, da lun. a ven. su appuntamento
			Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, Ed. U6, IV piano
			Recapiti telefonici: 026448.6022 - 6291 - 6577
			Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: bandi.assegni_borse@unimib.it
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: bandi.assegni_borse@unimib.it; 026448.6022 - 6291 - 6577; <a href="https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online">https://www.unimib.it/ateneo/bacheca/albo-online</a> ; <a href="https://www.unimib.it/concorsi">https://www.unimib.it/concorsi</a>		
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 120 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande		
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ		
	Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ		
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nel corso del procedimento</li><li>● Nei confronti del provvedimento finale</li><li>● Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione</li></ul>	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971

	<b>favore dell'interessato</b>		<b>Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione:</b> Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010
<b>i)</b>	<b>Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione:</b> non disponibile		
<b>l)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	Tramite PAGOPA	
		<b>Causale del versamento:</b> rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare	
<b>m)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	Direttore Generale	
		<b>Recapiti telefonici:</b> 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)	
		<b>Casella di posta elettronica istituzionale:</b> ateneo.bicocca@pec.unimib.it	
		<b>Modalità di attivazione del potere:</b> tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i>	